

# OR Rendement

## Dit artikel wordt u aangeboden door OR Rendement

OR Rendement is een nieuws- en adviesmagazine over medezeggenschap voor leden van de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging, ambtelijk secretarissen, vakbondsbestuurders en externe adviseurs. OR Rendement behandelt de ontwikkelingen op de belangrijkste thema's voor medezeggenschap zoals personeelszaken, arbeidsomstandigheden en financiën. Tevens geeft OR Rendement praktische informatie over de werkwijze van de ondernemingsraad en personeelsvertegenwoordiging: wat zijn de rechten van medezeggenschap, hoe organiseer je verkiezingen, welke invloed kun je uitoefenen etc.

OR Rendement onderscheidt zich door:

- Beknopte artikelen met veel tips die de lezer direct in de dagelijkse praktijk kan gebruiken;
- Elke keer een gedegen vergelijkend warenonderzoek onder OR-dienstverleners;
- Veel signalerend nieuws over veranderende regelgeving;
- Interactieve, persoonlijke e-mailservice met nieuwe vacatures, sites, congressen en publicaties.

Meer informatie op: [www.rendement.nl/or](http://www.rendement.nl/or)

**Voordelig proefabonnement aanvragen? [www.rendement.nl/orser](http://www.rendement.nl/orser)**



DRAAG MET UW OR BIJ AAN EEN DUIDELIJKE ONGEVALLENREGISTRATIE

# U moet zich melden

**Door uw inspanning voor het arbobeleid, hoopt uw OR het risico op arbeidsongevallen zo veel mogelijk te verkleinen. Heelaas zit een ongeluk in een klein hoekje en dan is het zaak om herhaling te voorkomen. Daarvoor moet de organisatie een goede ongevalsregistratie kennen en de geconstateerde risico's ook opnemen in de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).**

Volgens de Arbowet (artikel 9 lid 2) moet de bestuurder registreren welke arbeidsongevallen zich voordoen in de organisatie. Behalve verplicht, is dit ook handig. Niet alleen de arboprofessional, maar ook de OR kan er namelijk mee in kaart brengen wat er in de organisatie speelt en het preventiebeleid daarop aanpassen. De Arbowet schrijft voor dat de bestuurder in ieder geval de arbeidsongevallen registreert die hij ook verplicht is om te melden bij de Inspectie SZW. Dit zijn alle ongevallen die leiden tot de dood, blijvend letsel of een ziekenhuisopname.

## Misgaan

De Arbowet verplicht ook tot het intern bijhouden van een lijst van arbeidsongevallen die zich in de organisatie voordoen. Het gaat dan in ieder geval om alle

meldingsplichtige ongevallen én alle ongevallen die leiden tot een verzuim van meer dan drie werkdagen. Van elk ongeval moet de datum waarop het plaatsvond en de aard ervan worden genoteerd, maar verder geeft de wet geen specificaties.

Het is dus verstandig om te kiezen voor de ongevallenadministratie die het meest praktisch is voor de organisatie. Het is handig om daarin ook de kleine of bijna-ongevallen bij te houden.

Zorg dus dat er een standaardregistratieformulier beschikbaar is dat iedereen in de organisatie kan gebruiken. Een voorbeeld van zo'n formulier vindt u op de pagina hiernaast. De leidinggevende van de werknemer die het arbeidsongeval heeft gehad, moet dit formulier invullen. Op dit formulier moet hij aangeven wanneer het ongeval plaatsvond, de namen van de betrokkenen en wat de oorzaken

en de aanleidingen van het ongeval waren. Dit formulier kan worden aangeboden op papier of digitaal, via intranet of binnen uw interne computernetwerk. Er mogen geen barrières zijn voor degene die het ongevallenformulier moet invullen. Het formulier moet gemakkelijk te vinden zijn en de tekst op het formulier beknopt en to the point.

## Schuldige

De ongevallenregistratie is pas nuttig als deze volledig is. Als werknemers incidenten niet melden, kan het preventiebeleid de plank flink misslaan. Zoek daarom een manier om het melden van ongevallen te stimuleren. Laat zien dat uw ondernemingsraad en de arboprofessional – en de werkgever – het waarderen. Het moet daarbij duidelijk zijn dat de melding niet is bedoeld om een schuldige aan te wijzen, maar om ervan te leren en herhaling te voorkomen. Houd verder rekening met het volgende:

- Meldingen moeten altijd serieus worden genomen.
- Zorg ervoor dat de arboprofessional, de preventiemedewerker of een lid van het management persoonlijk terugkoppelt over wat met de melding gebeurt.
- Zorg ervoor dat de betrokken werknemers feedback krijgen over de melding, wat ervan is geleerd en welke vervolgacties worden ondernomen.

Ten slotte is het belangrijk om ervoor te zorgen dat de informatie up-to-date blijft. Hier kan een taak zijn weggelegd voor de arboprofessional of de preventiemedewerker van de organisatie.

*Josje Salentijn, arbodeskundige en trainer bij Salentijn Consult, tel. 06 18 33 73 93, [www.salentijnconsult.nl](http://www.salentijnconsult.nl)*

## Nauwkeurige registratie helpt uw ondernemingsraad

Waak met uw OR voor een goede registratie van de (bijna-) ongevallen. Uw OR krijgt bij een nauwkeurige registratie van alle incidenten een goed beeld van alle zwakke plekken in de organisatie en de risico's die werknemers lopen. Daarmee kunnen de bestuurder, de arboprofessional en uw OR dan rekening houden bij het

preventiebeleid. Draag er dus zorg voor dat de ongevallenregistratie dient als input voor de RI&E. Een ongeval maakt immers maar al te duidelijk welke risico's de werknemers nog lopen. Het plan van aanpak bij de RI&E wordt ten slotte aangevuld met de maatregelen die zijn genomen naar aanleiding van een ongeval.

## Formulier incidentenmelding

Voor arbeidsongevallen, bijna-ongevallen, onveilige situaties en schade

### Algemene gegevens

invuldatum \_\_\_\_\_ behandeld door \_\_\_\_\_  
naam slachtoffer \_\_\_\_\_  
functie slachtoffer \_\_\_\_\_  
plaats van incident \_\_\_\_\_

### Korte omschrijving van het incident

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Soort incident

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> meldingsplichtig ja/nee                | <input type="checkbox"/> schade (brand, milieu, materieel) |
| <input type="checkbox"/> onveilige situatie/handeling           | <input type="checkbox"/> bijna-ongeval                     |
| <input type="checkbox"/> arbeidsongeval ziekenhuisopname ja/nee |  |

### Soort letsel

- |                                     |                                     |   |   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> bedwelming | <input type="checkbox"/> snijwond   | <input type="checkbox"/> huidirritatie          | <input type="checkbox"/> anders, namelijk _____ |
| <input type="checkbox"/> kneuzing   | <input type="checkbox"/> fractuur   | <input type="checkbox"/> vergiftiging           |   |
| <input type="checkbox"/> brandwond  | <input type="checkbox"/> schaafwond | <input type="checkbox"/> verstuiking/verrekking |   |

### Letselplaats

- |   |  |                                 |  |
|---|--|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> hoofd              | <input type="checkbox"/> inwendig            | <input type="checkbox"/> pols   | <input type="checkbox"/> voet (links/rechts) |
| <input type="checkbox"/> oog (links/rechts) | <input type="checkbox"/> arm                 | <input type="checkbox"/> vinger | <input type="checkbox"/> enkel               |
| <input type="checkbox"/> romp               | <input type="checkbox"/> hand (links/rechts) | <input type="checkbox"/> been   | <input type="checkbox"/> teen                |

### Verzuim na incident

- ja, \_\_\_\_\_ dagen  nee

### Oorzaak van het incident

#### onveilige situatie/omstandigheden

- onvoldoende beveiligd gereedschap
- onvoldoende beveiligde werkplek
- defect aan machine/installatie
- onveilige constructie
- ondeugdelijk gereedschap/materiaal
- onvoldoende verlichting
- onvoldoende ventilatie
- onveilige kleding
- onvoldoende orde en netheid
- anders, namelijk \_\_\_\_\_

#### onveilige handeling

- niet bevoegd tot bedienen
- werk uitgevoerd zonder opdracht
- uitschakelen van de beveiliging
- gebruik onjuist gereedschap
- onveilig gebruik gereedschap
- onveilig laden, stapelen, et cetera
- innemen van onveilige plaats/houding
- werken aan/op gevaarlijke delen
- geen/onjuist gebruik PBM
- anders, namelijk \_\_\_\_\_

#### bijkomende zaken

- onvoldoende instructie
- onvoldoende gekwalificeerd personeel
- niet voorzien in werkvoorbereiding
- onjuiste werkmethode
- onvoldoende onderhoud materieel
- onjuiste planning
- incomplete ploeg/onderbezetting
- onvoldoende overleg/afstemming
- incompleet materieel/materiaal
- anders, namelijk \_\_\_\_\_

### Genomen maatregelen

maatregel 1: \_\_\_\_\_ maatregel 2: \_\_\_\_\_  
datum: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_  
uitvoerder: \_\_\_\_\_ uitvoerder: \_\_\_\_\_

Zijn de maatregelen voldoende om het incident op te lossen?  
Kunnen de maatregelen herhaling van het incident voorkomen?  
Hoe groot is de kans op herhaling van het incident?

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ja    | <input type="checkbox"/> nee                                    |
| <input type="checkbox"/> ja    | <input type="checkbox"/> nee                                    |
| <input type="checkbox"/> klein | <input type="checkbox"/> normaal <input type="checkbox"/> groot |